



Til Alle DMCG'er

Adresse

Kliniske Retningslinjer I Kræft

RKKP

Olof Palmes Allé 15

DK-8200 Aarhus N

Fra Sekretariatet for Kliniske Retningslinjer på Kræftområdet

Antal sider 3

Kontakt os på:

+45 2168 7183

dorran@rkkp.dk

Besøg hjemmesiden på:

<http://dmcg.dk/kliniske-retningslinjer>

12. december 2018

# Midler til Retningslinjeindsats

Dette notat beskriver økonomiske forhold i relation til den intensiverede indsats vedr. kliniske retningslinjer på kræftområdet i perioden 2018-2020.

## Bevilligede midler

I forlængelse af Kræftplan IV er der afsat midler til en intensiveret indsats målrettet faglig gennemgang og vedligeholdelse af de kliniske retningslinjer for behandling af kræft, herunder til en harmonisering på tværs af sygdomsområderne.

I forlængelse heraf adskilles DMCG'ernes midler i RKKP til hhv. klinisk ledelse/administration og retningslinjeindsatsen. Til retningslinjeindsatsen vil alle DMCG'er få tildelt et opstartsbeløb det første år, efterfulgt af mindre beløb til 'vedligeholdelse' de følgende år. I udgangspunktet deles midlerne ligeligt mellem DMCG'erne.

Midlerne er øremærket retningslinjeindsatsen og dækker posterne 1) fagligt frikøb, 2) møder og 3) transport. Anvendelse af midlerne skal ske inden for rammerne af Regnskabsvejledning for anvendelse af midler fra Regionernes udviklingspulje for klinisk kvalitet(1). Midlerne kan kun anvendes i det kalenderår, de er udmøntet. Såfremt der udestår ubrugte midler ved årets udgang, bliver disse - med forbehold for bevillingsgivers godkendelse - omfordelt baseret på ansøgning fra DMCG'er med et større behov end gennemsnittet på baggrund af plan og budget for anvendelse.



### **Frikøb/honorering**

Honorering af retningslinjearbejde i DMCG sker i udgangspunktet som frikøb til afdelingerne, som honorering af personer, der varetager opgaver af klinisk karakter, f.eks. afdækning af evidensgrundlag. Opgaver kan uddelegeres i det omfang det er nødvendigt for opgaveløsningen. Frikøbet skal sikre, at medarbejderen i nødvendigt omfang bliver frigjort fra det daglige arbejde til at gennemføre arbejde relateret til retningslinjeindsatsen.

Hvis ikke afdelingen har mulighed for at frigøre klinikerne, er det muligt for afdelingen og klinikerne at indgå aftale om honorering af merarbejde. Løn for merarbejdet udbetales altså via arbejdsgiver og dermed inden for alle gældende regler for merarbejde, arbejdstid, pension og feriepenge. Hvis der opleves problemer med indgåelse af merarbejdsaftaler, kan RKKP kontaktes på [fagligkvalitet@rkkp.dk](mailto:fagligkvalitet@rkkp.dk).

Alternativt til ovenstående kan honorar udbetales som B-indkomst fra RKKP-sekretariatet. Honoraret aftales internt i den enkelte DMCG inden for den økonomiske ramme, der er afsat til at dække hele DMCG'ens retningslinjearbejde. Der kan maksimalt ske udbetaling af kr. 100.000,- per person.

Honorering af retningslinjeindsatsen sker som hovedregel ved arbejdets afslutning, sv.t. (forhånds-)godkendelse af ny/opdateret retningslinje. Dette gælder såvel frikøb, merarbejde og udbetaling som B-indkomst.

### **Befordrings- og rejsegodtgørelse**

Ved deltagelse i møder relateret til retningslinjearbejdet ydes rejsegodtgørelse fra bevillingen. Valg af transportform bør ske ud fra en vægtning mellem, hvad der er mest hensigtsmæssigt og mest økonomisk for DMCG'en(1). Ved transport i egen bil sker refusionen efter gældende statstakst (1).

### **Hoteludgifter**

Refusion af hoteludgifter sker jf. takster fastsat af Moderniseringsstyrelsen. Ved beløb, der overstiger "Moderniseringsstyrelsens Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser", afholder medlemmet selv differencen(2). Oplysninger om hvilke leverandører, der er omfattet af indkøbsaftalerne, kan fås ved henvendelse til RKKP v/ Pia Frandsen ([piafrn@rkkp.dk](mailto:piafrn@rkkp.dk))(1).

### **Mødeforplejning og - lokaler**

DMCG'erne bør tilstræbe, at forplejning til møder har et rimeligt omfang, og at der anvendes mødelokaler i regi af hospitaler/regionshuse/Danske Regioner. I det omfang der bruges andre lokationer, skal der tages udgangspunkt i Region Midtjyllands indkøbsaftaler. Oplysninger om hvilke leverandører, der er omfattet af indkøbsaftalerne, kan fås ved henvendelse til RKKP v/ Pia Frandsen ([piafrn@rkkp.dk](mailto:piafrn@rkkp.dk))(1).

DMCG'erne kan – i relation til retningslinjearbejdet og inden for rammerne af eget budget – afholde én middag eller ét internat per år per retningslinjegruppe – hvor udgifterne til middag alt inkl. maksimalt må beløbe sig til kr. 350,- per person inkl. moms(1).



## Diæter

Der ydes ikke diæter eller dækkes diætlignende udgifter til deltagelse i arrangementer i relation til retningslinjearbejdet(1).

## Refusion af udlæg og udbetaling af honorar

Midlerne står, som øvrige RKKP-bevillinger, til rådighed på DMCG's konto ved RKKP.

### *Frikøb og merarbejde*

For at arbejdsstedet kan få økonomisk kompensation/refunderet udlæg, SKAL der fremsendes **elektronisk faktura** fra ansættelsesstedet til RKKP, EAN-nummer 579800 276 4895 og **DMCG's navn skal fremgå af fakturaen, der tillige anføres 'retningslinjeindsats'**. Hvis arbejdsstedet er en del af Region Midtjylland, skal afregning ske som intern handel til afdelingsnummer 0961020060.

### *Udbetaling som B-honorar*

Udbetaling sker ved fremsendelse af udfyldt skema "Udbetaling af B-honorar", der er tilgængeligt her: <http://www.rkkp.dk/okonomi/bogholderi-og-regnskab/>

### *Møder og transport*

Ved udgifter til tog- eller færgebilletter, broafgifter etc. kan udlægget refunderes mod aflevering af original dokumentation eller scannet kopi heraf. Anmodning om refusion sker ved udfyldelse og fremsendelse af udfyldt "Skema vedr. udbetaling", der kan findes her: <http://www.rkkp.dk/okonomi/bogholderi-og-regnskab/> Refusion af udlæg sker til personlig NemKonto.

Af hensyn til budget og regnskab anmoder RKKP om, at anmodningen sker inden for 8 uger. RKKP tilstræber at behandle anmodningen inden for 13 hverdage, forudsat refusionseddelen er korrekt udfyldt og vedhæftet bilag. I forbindelse med ferie og helligdage kan behandlingstiden være længere. Ved større udlæg kan RKKP altid kontaktes mhp. fremskyndet sagsbehandling (1, 4).

## Referencer

1. Regnskabsvejledning for anvendelse af midler fra Regionernes udviklingspulje for klinisk kvalitet Version 1.4. Gældende pr. 01.07.14. Aarhus, RKKP, 2014. Available from: [http://www.rkkp.dk/siteassets/oekonomi/bogholderi-og-regnskab/regnskabsvejledning\\_ver1.4.pdf](http://www.rkkp.dk/siteassets/oekonomi/bogholderi-og-regnskab/regnskabsvejledning_ver1.4.pdf)
2. Moderniseringsstyrelsens Cirkulære om Satsregulering pr. 1. januar 2018 for tjenesterejser. Moderniseringsstyrelsen, 2017. Available from: <https://www.modst.dk/media/17895/024-17.pdf>
3. Vejledning 2018 vedr. udmøntning af Regionernes Udviklingspulje for Klinisk Kvalitet – gældende for alle landsdækkende kliniske databaser og DMCG. Aarhus, RKKP, 2018. Available from: <http://www.rkkp.dk/siteassets/oekonomi/regionernes-udviklingspulje-for-klinisk-kvalitet/vejledning-2018.pdf>
4. Bogholderi- og regnskabsfunktion ift. databaserne/DMCG'erne. Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram. Available from: <http://www.rkkp.dk/okonomi/bogholderi-og-regnskab/>