

## Økonomivejledning vedr. indsats med udarbejdelse af kliniske retningslinjer på kræftområdet

Den faglige indsats med kliniske retningslinjer tilrettelægges af DMCG-styregrupperne. Hver DMCG-styregruppe har budget til udvikling og løbende vedligeholdelse af retningslinjer.

Dette budget kan fordeles til sikring af arbejdet på retningslinjer inden for DMCG'ens felt og kan anvendes til 1) fagligt frikøb, 2) møder/internater og 3) transport.

Inden iværksættelse af arbejdet aftales internt i DMCG'en hvem der varetager hvilke opgaver, og hvordan midlerne fordeles på de respektive poster og personer, f.eks. som foreslået i boksen herunder.

### Sekretariatet anbefaler følgende proces for fordeling af midler

- Forventede udgifter til møder og transport i forbindelse med retningslinjeindsatsen i budgetåret 2022 fratrækkes budgetsummen
- Restbeløbet fordeles på det forventede antal retningslinjer, der skal udfærdiges hhv. opdateres i 2022
- Beløbet per retningslinje fordeles på det antal personer, der skal arbejde på retningslinjen

Der kan maksimalt ske fordeling af midler sv.t. det samlede Retningslinjebudget.

### **Praktisk udmøntning**

Arbejdet med kliniske retningslinjer kan godtgøres på følgende måder:

#### Fremgangsmåde 1 – frikøb til ansættende myndighed

Frikøbsaftale: den ansatte indgår aftale med ledende overlæge om, at ansættelsesstedet betaler medarbejderens løn i *den aftalte periode/det aftalte antal timer* til retningslinjearbejdet. Afdelingen sender fakturering til RKKP.

Ansættende myndighed skal fremsende faktura på det aftalte beløb til RKKP, EAN-nummer 579800 276 4895<sup>1</sup>. På faktura skal fremgå:

- navn på person der udfører arbejdet
- hvilken DMCG arbejdet er forankret i
- titel på retningslinjen

Afregning sker i udgangspunktet efter den administrative godkendelse af retningslinjen.

Merarbejdsaftale: den ansatte indgår aftale med ledende overlæge om en *given periode/antal timer, ud over almindelig arbejdstid*, den ansatte har til rådighed til opgaven. Afdelingen sender fakturering til RKKP jf. ovenstående.

Eksempel på merarbejdsaftale: <https://www.dmcg.dk/Kliniske-retningslinjer/generel-information-og-okonomi/>

Aftaler om frihed til opgaven anbefales at ske inden for lokale rammer for sådanne aftaler. De aftalte takster skal være enten inden for rammerne af lokale aftaler eller aftale med FAS og RKKP omkring faste takster for arbejde på kliniske retningslinjer.

<sup>1</sup> Hvis ydelserne leveres af institutioner i Region Midtjylland, skal afregning ske som intern handel til afdelingsnummer 1062001200.

### Fremgangsmåde 2 – ansættelse v/RKKP og udbetaling som A-indkomst (overlæger)

Hvis der ikke kan ske udbetaling via øvrig ansættende myndighed, sker ansættelse ved Region Midtjylland v/RKKP mhp. honorering.

Arbejdet, kan efter aftale mellem RKKP og Foreningen af speciallæger (FAS) honoreres med afsæt i nedenstående tre takster.

Aftalen er kun gældende for overlæger:

- Kr. 15.746 (inddraget i mindre grad i udarbejdelse af retningslinje f.eks. med input til en mindre del af indholdet, redigering eller godkendelse)
- Kr. 31.492 (inddraget i større del af udarbejdelse af retningslinjer, f.eks. litteratursøgning, evidensgennemgang og tekstudarbejdelse)
- Kr. 66.616 (inddraget i en stor del af udarbejdelsen af retningslinjen, f.eks. som tovholder og/eller hovedforfatter).

Udbetaling af A-indkomst sker efter Retningslinjesekretariatets godkendelse af retningslinjen. Ansættelse i Region Midtjylland v/RKKP bringes til ophør umiddelbart herefter.

Hvis denne løsning vælges, skal benyttes "*Blanket 1. Ansættelse i Region Midtjylland v/RKKP mhp. udbetaling af A-indkomst for arbejdet med kliniske retningslinjer*" tilgængelig her:

<https://www.dmccg.dk/Kliniske-retningslinjer/generel-information-og-okonomi/>

Udfyldt og underskrevet blanket sendes til Eva Høeg [evahoe@rkkp.dk](mailto:evahoe@rkkp.dk) <sup>2</sup>.

Spørgsmål til fremgangsmåde 1 rettes til Pia Frandsen, [piafrn@rkkp.dk](mailto:piafrn@rkkp.dk)

Spørgsmål til fremgangsmåde 2 rettes til Anne-Marie Sigsgaard Hansen, [annhan@rkkp.dk](mailto:annhan@rkkp.dk)

\*\*\*

RKKP/Sekretariatet for Kliniske Retningslinjer på Kræftområdet anbefaler, at arbejdet med de kliniske retningslinjer så vidt muligt varetages efter aftale på de respektive afdelinger om frikøb.

En høring af regionerne har afklaret, at der kan sikres indgåelse af merarbejdsaftaler, hvis det ikke er muligt at sikre frihed til at varetage funktionen i arbejdstiden.

Hvis der opleves problemer med indgåelse af merarbejdsaftaler eller frikøb kan RKKP kontaktes på [fagligkvalitet@rm.dk](mailto:fagligkvalitet@rm.dk)

\*\*\*

### **Særligt vedr. 2021-budget/regnskab**

Fakturaer og honorarskemaer skal være RKKP i hænde senest **7. januar 2022** for at komme med i 2021-regnskabet. Hvis det ikke er muligt at overholde denne frist, fordi retningslinjen ikke er administrativt godkendt af Retningslinjesekretariatet, og der søges udbetaling som A-indkomst, kan der søges øget bevilling i 2022 sv.t. det pågældende beløb.

Anmodning om øget bevilling skal ske inden den **25. februar 2022**. Ansøgning sker ved at udfylde "*Blanket 2. Ansøgning om øget retningslinjebevilling i 2022*" tilgængelig her:

<https://www.dmccg.dk/Kliniske-retningslinjer/generel-information-og-okonomi/>

Blanketten sendes til [RKKP@RKKP.dk](mailto:RKKP@RKKP.dk).

Samme fremgangsmåde gælder, hvis DMCG'en ikke har færdiggjort det planlagte antal retningslinjer i 2021, og derfor ser behov for øget bevilling i 2022.

---

<sup>2</sup> Fremsendelse bør ske via sikker post. Al mail fra regionsmail tunnelkrypteres automatisk. Hvis der er tvivl om fremsendelse kan ske sikkert, tages kontakt til sekretariatet mhp. sikker udveksling.