



Honorering for arbejdet med kliniske retningslinjer på kræftområdet

Arbejdet med kliniske retningslinjer på kræftområdet kan godtgøres ud fra det årligt bevilgede budget til de enkelte DMCG'er (Danske Multidisciplinære Cancergrupper), der vedrører de kliniske retningslinjer.

Der er mulighed for godtgørelse af arbejdet på følgende måder:

- Frikøbsaftale, hvor den ansatte indgår aftale med ledende overlæge om at ansættelsesstedet betaler medarbejderens løn i *den aftalte periode/det aftalte antal timer* til retningslinjearbejdet. Afdelingen sender fakturering til RKKP.
- Merarbejdsaftale, hvor den ansatte indgår aftale med ledende overlæge om en *given periode/antal timer*, ud over almindelig arbejdstid, den ansatte har til rådighed til opgaven. Afdelingen sender fakturering til RKKP.
- Ansættelse ved RKKP og udbetaling som A-indkomst (overlæger).
Blanket ifm. ansættelse ved RKKP hentes her:
<https://www.dmcg.dk/Kliniske-retningslinjer/generel-information/>

RKKP/Sekretariatet for Kliniske Retningslinjer på Kræftområdet anbefaler, at arbejdet med de kliniske retningslinjer så vidt muligt varetages efter aftale på de respektive afdelinger om frikøb.

En høring af regionerne har afklaret, at der kan sikres indgåelse af merarbejdsaftaler, hvis det ikke er muligt at sikre frihed til at varetage funktionen i arbejdstiden.

Hvis der opleves problemer med indgåelse af merarbejdsaftaler eller frikøb kan RKKP kontaktes på fagligkvalitet@rm.dk

De aftalte takster skal være enten inden for rammerne af lokale aftaler eller aftale med FAS og RKKP omkring faste takster for arbejde på kliniske retningslinjer.

Nedenfor er indsat forslag til merarbejdsaftale i forbindelse med arbejde, der vedrører kliniske retningslinjer på kræftområdet. Aftaler om frihed til opgaven anbefales at ske inden for lokale rammer for sådanne aftaler.



EKSEMPEL PÅ MERARBEJDSAFTALE

VEDRØRENDE (NAVN PÅ ANSATTE)S MERARBEJDE IFM. UDARBEJDELSE AF KLINISKE RETNINGSLINJER

AFTALE OM MERARBEJDE

Ledelsen (navn på denne) på (afdeling, hospital) og (navn på ansatte) har indgået nedenstående aftale om frikøb /merarbejde.

Den indgåede aftale dækker (sæt kryds)

| | |
|-------------------------|---|
| | Kr. 15.370 (2020-takst/inkl. feriepenge) – inddraget i mindre grad i udarbejdelse af retningslinje f.eks. med input til en mindre del af indholdet, redigering eller godkendelse. |
| | Kr. 30.739,5 (2020-takst/inkl. feriepenge) – inddraget i større del af udarbejdelse af retningslinjer, f.eks. litteratursøgning, evidensgennemgang og tekstudarbejdelse. |
| | Kr. 65.025,60 (2020-takst/inkl. feriepenge)– inddraget i en stor del af udarbejdelsen af retningslinjen, f.eks. som tovholder og/eller hovedforfatter. |
| | Andet beløb/indsats – beskrives (tidsrum og/eller beløb) |
| Deadline for aflevering | Angiv dato/termin |

Angiv titel på den/de retningslinje(r) udbetalingen omhandler:

Udgiften vil blive refunderet (ansattes afdeling) via fakturering til

Sekretariatet for Kliniske Retningslinjer (RKKP)
Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N
Dir. tlf.: 2168 8014
E-mail: piafrn@rkkp.dk

Sygehuse i Region Midtjylland bedes sende faktura til ØS-kontonummer: 0961020210
Sygehuse i øvrige regioner bedes sende faktura til EAN-nr.: 579800 317 9520

Dato (Navn og titel på ledende overlæge, underskrift og stempel ovenfor)

Dato (Navn og titel på ansatte, underskrift ovenfor)