

## **Honorering af indsats med udarbejdelse af kliniske retningslinjer på kræftområdet**

Den faglige indsats med kliniske retningslinjer tilrettelægges af DMCG-styregrupperne.

Hver DMCG-styregruppe har budget til udvikling og løbende vedligeholdelse af retningslinjer.

Dette budget kan fordeles til sikring af arbejdet på retningslinjer inden for DMCG'ens felt og kan anvendes til 1) fagligt frikøb, 2) møder/internater og 3) transport.

Inden iværksættelse af arbejdet aftales internt i DMCG'en, hvem, der varetager hvilke opgaver, og hvordan midlerne fordeles på de respektive poster og personer, f.eks. som foreslået i boksen herunder.

### Sekretariatet anbefaler følgende proces for fordeling af midler

- Forventede udgifter til møder og transport i forbindelse med retningslinjeindsatsen i budgetåret 2020 fratrækkes budgetsummen
- Rest-beløbet fordeles på det forventede antal retningslinjer, der skal udfærdiges hhv. opdateres i 2020
- Beløbet per retningslinje fordeles på det antal personer, der skal arbejde på retningslinjen

Der kan maksimalt ske fordeling af midler sv.t. det samlede Retningslinjebudget.

### ***Praktisk udmøntning***

Der kan trækkes på midler sv.t. én af de to følgende fremgangsmåder:

#### *Fremgangsmåde 1 – frikøb til ansættende myndighed*

Hvis arbejdsgiver sikrer frihed til varetagelse af opgaven eller sikrer udbetaling af honorar inden for rammer af merarbejdsaftale, udbetales honoraret som frikøb til arbejdsplads.

Ansættende myndighed skal fremsende faktura på det aftalte beløb til RKKP, EAN-nummer 579800 276 4895<sup>1</sup>. På faktura skal fremgå:

- navn på person der udfører arbejdet
- hvilken DMCG arbejdet er forankret i
- titel på retningslinjen

Afregning sker i udgangspunktet efter den administrative godkendelse af retningslinjen.

#### *Fremgangsmåde 2 – ansættelse v/RKKP og udbetaling som A-honorar*

Hvis der ikke kan ske udbetaling via øvrig ansættende myndighed, sker ansættelse ved Region Midtjylland v/RKKP mhp. honorering.

<sup>1</sup> Hvis ydelserne leveres af institutioner i Region Midtjylland, skal afregning ske som intern handel til afdelingsnummer 0961020060.

Arbejdet kan efter aftale mellem RKKP og Foreningen af speciallæger (FAS) honoreres med afsæt i nedenstående tre takster:

- Kr. 15.000 inkl. pension & feriepenge (inddraget i mindre grad i udarbejdelse af retningslinje f.eks. med input til en mindre del af indholdet, redigering eller godkendelse)
- Kr. 30.000 inkl. pension & feriepenge (inddraget i større del af udarbejdelse af retningslinjer, f.eks. litteratursøgning, evidensgennemgang og tekstudarbejdelse)
- Kr. 65.000 inkl. pension & feriepenge (inddraget i en stor del af udarbejdelsen af retningslinjen, f.eks. som tovholder og/eller hovedforfatter).

Udbetaling af A-honorar sker efter Retningslinjesekretariatets godkendelse af retningslinjen. Ansættelse i Region Midtjylland v/RKKP bringes til ophør umiddelbart herefter. Hvis denne løsning vælges, skal nedenstående blanket 1 sendes til [annhan@rkkp.dk](mailto:annhan@rkkp.dk)<sup>2</sup> sammen med eksamenspapir.

Spørgsmål til fremgangsmåde 1 rettes til Pia Frandsen, [piafrn@rkkp.dk](mailto:piafrn@rkkp.dk)

Spørgsmål til fremgangsmåde 2 rettes til Anne-Marie Sigsgaard Hansen, [annhan@rkkp.dk](mailto:annhan@rkkp.dk)

### **Særligt vedr. 2019-budget/regnskab**

Fakturaer og honorarskemaer skal være RKKP i hænde senest **10. januar 2020** for at komme med i 2019-regnskabet. Hvis det ikke er muligt at overholde denne frist, fordi retningslinjen ikke er administrativt godkendt af Retningslinjesekretariatet, kan der søges øget bevilling i 2020 sv.t. det pågældende beløb.

Anmodning om øget bevilling skal ske inden den 28. februar. Ansøgning sker ved at udfylde blanket 2 og sende den til [annhan@rkkp.dk](mailto:annhan@rkkp.dk). Samme fremgangsmåde gælder, hvis DMCG'en ikke har færdiggjort det planlagte antal retningslinjer i 2019, og derfor ser behov for øget bevilling i 2020.

---

<sup>2</sup> Fremsendelse bør ske via sikker post. Al mail fra regionsmail tunnelkrypteres automatisk. Hvis der er tvivl om fremsendelse kan ske sikkert, tages kontakt til sekretariatet (se kontaktoplysninger i øvrigt) mhp. sikker udveksling.

**Blanket 1. Ansættelse i Region Midtjylland v/RKKP mhp. udbetaling af A-honorar for arbejdet med kliniske retningslinjer**

(blanketten er også tilgængelig på <http://www.dmcg.dk/Kliniske-retningslinjer/generel-information/>)

Navn:
Cpr-nr:
DMCG:
Titel på retningslinje:
Underskrift af DMCG-formand (sikres af indsender):
Link til godkendt retningslinje på DMCG.dk:
Aftalt honorartakst (sæt x): <input type="checkbox"/> 15.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 65.000
Blanket udfyldes og fremsendes med tilhørende eksamenspapirer til <a href="mailto:annhan@rkkp.dk">annhan@rkkp.dk</a>

Ansættelse og udbetaling er forudsat af, at vi har både underskrevet blanket og eksamenspapirer i hænde.

## Blanket 2. Ansøgning om øget retningslinjebevilling i 2020

Tabellen herunder udfyldes og sendes til [annhan@rkkp.dk](mailto:annhan@rkkp.dk)

Ansøgningen skal være os i hænde senest **den 28. februar 2020**.

<b>Måned for udgift</b> (forventet)	<b>Udgiftspost</b> F.eks.: • Frikøb til arbejdet med [anfør hvilke retningslinjer] • Transport • Møder/internat	<b>Beløb</b>
		Kr.
		Kr.
		Kr.
		Kr.
		Kr.
		Kr.
<b>I alt</b>		<b>Kr.</b>

Evt. kommentarer til ovenstående: