

REFERAT

Titel	DMCG.dk forretningsudvalgsmøde
Tid og sted	Mandag d. 27. oktober 2025 kl. 14.30-16.30 Virtuelt – Teams-møde
Deltagere	1. Camilla Qvortrup (CQ) Formand, DCCG 2. Claus W. Fristrup (CF) DPCG 3. Birgitte Vrou Offersen (BVO) DBCG 4. Jesper Grau Eriksen (JGE) DAHANCA 5. Mikkel Rosendahl (MR) DGCG 6. Charlotte Birkmose Rotbøl Regionsudpeget medlem (afbud) 7. Peter de Nully Brown (PB) Hæmatologisk Fællesforum 8. Christa Haugaard Nyhus (CHN) DLCG 9. Henrik Frederiksen (HF) Repræsentant for DCCC 10. Merete Schmiegelow (MS) Patientrepræsentant 11. Anne Bukh Regionsudpeget medlem (afbud) 12. Jens Winther Jensen (JWJ) Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut 13. Mette Roed Eriksen (MRE) Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut 14. Mette Bejder (MB) DMCG-sekretariatet
Mødeleder	Camilla Qvortrup
Referent	Mette Bejder DMCG-sekretariatet

	Dagsordenspunkt
	1. Orientering fra formanden - Møderække med de enkelte DMCG'er - UNI-5 opfølgingsprogrammer - Møde med DSAM 24. november - Habilitetsregler ift. deltagelse i debatter initieret af medicinalfirmaer <u>Punktets mål:</u> FU er orienteret og der er taget stilling til eventuel opfølgning.
Referat	<u>Ad a) Møderække med de enkelte DMCG'er</u> CQ orienterede om de afholdte møder med de enkelte DMCG'er. Der er indtil nu gennemført møder med cirka en tredjedel af alle DMCG'er. De fleste oplever, at arbejdet i DMCG-regi fungerer godt, og at der som hovedregel er mulighed for at få fri til arbejdet. Det opleves som meget værdifuldt at kunne mødes og også drøfte uenigheder. Flere DMCG'er har rejst spørgsmål om, hvordan prioritering i retningslinjearbejdet skal håndteres, herunder processen ift. at der i forbindelse med udarbejdelse af retningslinjen skal hejses et flag ift. anbefalinger, der vurderes at kunne udløse betydelig ressourcetræk. Derudover har DMCG'erne udtrykt en vis usikkerhed i forhold til, hvordan man bedst og mest transparent rekrutterer patientrepræsentanter. Nogle har haft vanskeligheder med rekrutteringen og har været i tvivl om, hvor de skulle henvende sig. Rekruttering af patientrepræsentanter kan også være udfordrende, når der er stort overlap mellem en database og DMCG'en. <u>Ad b) UNI-5 opfølgingsprogrammer</u> CQ og JWJ orienterede om status på workshop vedr. opfølgingsprogrammer, som afholdes d. 7. november. Formålet med dagen er at høre og drøfte forskellige perspektiver på opfølgingsprogrammerne - herunder at få et indblik i hvor langt udvalgte DMCG'er er med udviklingen af opfølgingsprogrammerne, hører ledelsens ønsker til opfølgingsprogrammer og orientering om hvordan SundK arbejder med understøttelse af retningslinjearbejdet. Intentionen er at skabe et fælles grundlag for arbejdet med opfølgingsprogrammer og sætte retning på det videre arbejde. <u>Ad c) Møde med DSAM 24. november</u> Referat fra det første møde med DSAM medio september er vedlagt referatet. Der afholdes nyt møde d. 24. november. Der er flere snitflader ift. primærsektoren, herunder ift. udvalg for



	tidlig opsporing og senfølger. Dette skal indtænkes ift. det videre samarbejde med DSAM, herunder ift. bedst mulig udnyttelse af ressourcerne. <u>Ad d) Habilitetsregler ift. deltagelse i debatter initieret af medicinalfirmaer</u> CQ orienterede om henvendelse til blandt andet SST vedr. habilitetsregler ift. deltagelse i debatter initieret af medicinalfirmaer. SundK er i gang med udarbejdelse af habilitetspolitik, som FU vil blive nærmere orienteret om på et senere møde. <u>Orientering om tværgående udvalg for senfølger</u> Der har tidligere været henvendelser vedrørende etablering af netværk om senfølger i DMCG-regi. Da der er et vist overlap mellem initiativerne, er der aftalt et fælles møde den 1. december om sammensætning og kommissorium for etablering af et netværk.
	2. Fast punkt: Orientering fra SundK v/JWJ JWJ orienterer om aktuelle forhold og aktiviteter i SundK. <u>Punktets mål:</u> FU er orienteret om relevante forhold og samarbejdsrelationer ift. SundK.
Referat	MRE orienterede om den kommende "Sundhedsvæsenets Kvalitetskonference 2025", som afholdes d. 29.-30. oktober i Aalborg.
	3. Kræftplan V, herunder differentierede pakkeforløb v/CQ CQ orienterer FU om seneste status. <u>Punktets mål:</u> FU er orienteret om drøftelser og der er taget stilling til eventuelt behov for handling.
Referat	CQ orienterede om status på de tre spor, der arbejdes med: <u>Tidlig opsporing</u> Arbejdet omfatter tre hovedområder: 1. En indledende vidensopsamling og etablering af et forskningsnetværk under DCCC. 2. En database, hvor ansvaret ligger hos SundK. 3. Et netværk, der etableres i regi af DMCG.dk. Der er et meget konstruktivt samarbejde mellem de tre organisationer, da de enkelte elementer hænger tæt sammen. Der er afholdt et første møde med deltagelse af Peter Thye-Rønn. Planen er at gennemføre en indledende vidensafdækning, som skal danne grundlag for etableringen af netværket og samtidig understøtte planlægningen af databasen. Der planlægges desuden et opfølgende møde, hvor deltagerkredsen udvides, blandt andet med repræsentanter fra almen praksis. I forhold til etableringen af netværket fremgår det af aftalegrundlaget fra regionerne, at der på sigt er et ønske om at etablere en egentlig DMCG på området. Det kan dog være udfordrende at etablere en selvstændig database for tidlig diagnostik, da området allerede indgår i de enkelte DMCG'er. Det kan derfor overvejes, om der i stedet bør oprettes en database for cancer med ukendt primærtumor, hvor der i dag ikke findes en DMCG, samt et netværk tilknyttet hertil <u>Database for personlig medicin</u> Der foregår mange forskellige initiativer, også i de enkelte DMCG'er vedr. personlig medicin. En generel problemstilling er, at der ikke eksisterer en klar definition af "personlig medicin". Der igangsættes en indledende kortlægning af området i efteråret 2025 for at danne et solidt grundlag for opbygningen af databasen. Arbejdet omfatter vidensindsamling fra relevante aktører, en gennemgang af datalandskabet samt vurdering af eventuelle kvalitetsudfordringer. Målet er at sikre, at databasen integreres bedst muligt med eksisterende initiativer og aktører inden for personlig medicin. Der skal derudover nedsættes et varigt netværk også i DMCG-regi. Dette vurderes allerede at være etableret i form af "Udvalg for Genomisk Tumorprofilering". Der indkaldes til møde i styregruppen for udvalget i starten af det nye år. <u>Differentierede pakkeforløb</u> Der afholdes et indledende møde i weekenden den 14.-16. november. Første opgave bliver at udarbejde en generisk skabelon for differentiering, som efterfølgende testes på tre patientgrupper: hoved-hals, kolorektum og formentlig lymfom. Skabelonen appliceres herefter til de øvrige grupper. CQ orienterede om programmet for weekenden, som fremsendes til FU. <u>Kølehætter</u> BVO orienterede om, at sagen vedr. mobile kølehætter til brystkræftpatienter i regi af KPV håndteres af medicinsk udvalg i DBCG.



	4. DMCG-samlinger fremadrettet og netværksmøde d. 23. oktober for databasestyregrupperne v/CF og PB Drøftelse af afholdelse af samling og netværksmøde i 2026, herunder ift. format, fokus, emner, deltagere mv. <u>Punktets mål:</u> FU har drøftet og er kommet med input til planlægning af næste års samling og netværksmøde og der er nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder videre med oplæg herfor til drøftelse på et kommende FU-møde.
Referat	CF og PB orienterede om det afholdte netværksmøde d. 23. oktober. 30 deltagere drøftede udfordringerne i processen med omlægning af kvalitetsdatabaser til høst af registerdata. Mødet blev oplevet som en succes, og vil med fordel kunne gentages næste år. Det blev aftalt, at der fremover planlægges med afholdelse af 1 netværksmøde og 1 samling. CF og PB planlægger netværksmødet for 2026. Ift. planlægning af samling for 2026 tages kontakt til Michael Borre. Datoer for møderne meldes ud snarest.
	5. Strategi- og handlingsplan 2026- v/CQ Der er vedhæftet et oplæg til Strategi- og handlingsplan for 2026-2030 til godkendelse. <u>Punktets mål:</u> FU har godkendt Strategi- og handlingsplan for 2026-2030.
Referat	Det blev aftalt, at DMCG.dk Strategi & handlingsplan for 2023-2025 fremsendes til FU med henblik på input og kommentarer til opdatering af strategien, så den kan danne grundlag for de kommende 5 år. På baggrund af tilbagemeldingerne udarbejdes en opdateret Strategi og handlingsplan til endelig godkendelse af FU.
	6. Strategi for udpegning af patientrepræsentanter til DMCG'erne og databasestyregrupperne CQ orienterer om deltagelse i patientforeningsmøde i Kræftens Bekæmpelse d. 9. oktober 2025 med henblik på drøftelse af hvorledes der kan skabes en god proces for udpegning af patientrepræsentanter i i diverse udvalg. <u>Punktets mål:</u> FU har drøftet og er kommet med input til det videre arbejde med udpegning af patientrepræsentanter i regi af DMCG.
Referat	CQ orienterede om møde med patientforeningerne i Kræftens Bekæmpelse (KB). Flere patientrepræsentanter udtrykte ønske om mere tydelighed og transparens i udpegningsprocessen til DMCG'erne og databasestyregrupperne. Det blev på mødet aftalt, at CQ kontakter KB, med henblik på nærmere aftale om samarbejde ift. udpegning af patientrepræsentanter med fokus på formidling af opslag, oversigt over relevante patientforeninger mv. SundK indgår også i samarbejdet.
	7. Skabelon for årsberetning 2025 v/CQ Gennemgang af ny årsberetningsskabelon. Skabelonen er opdateret og er sendt til FU mhp. eventuelle rettelser og godkendelse. <u>Punktets mål:</u> Skabelonen er godkendt mhp. udsendelse til DMCG-formænd.
Referat	Det blev aftalt, at det opdaterede udkast til årsberetning fremsendes til FU med henblik på endelig godkendelse.
	8. Budgetudkast 2026 og regnskab 2024 til generalforsamlingen v/CQ og MRE I 2021 blev det besluttet at budgettet til DMCG'erne udmøntes to gange årligt, mhp. at grupperne kun skal søge udbetaling hvis de har budgetterede udgifter. Herunder at eventuelle uforbrugte midler i DMCG'erne kanaliseres videre til tværgående aktivitet, som DMCG.dk FU beslutter. Metoden med udmøntning af først 1. halvår midler og betinget 2. halvår midler har dog vist sig administrativt tung både for SundK og de enkelte DMCG-formænd og den har ikke opnået det ønskede formål med at bringe tidligere indblik i evt. frie midler i året. Det indstilles derfor til, at udmøntning af midlerne fremadrettet kun sker 1 gang årligt. Budgetudkast for 2026 og regnskab for 2024 er vedlagt mhp. godkendelse mhp. fremlæggelse ved generalforsamlingen <u>Punktets mål:</u> FU har truffet beslutning om proces for udmøntning af midler og har taget stilling til godkendelse af budget for 2026.



Referat	Budgetudkastet for 2026 har afventet udmøntning af midler ifm. Kræftplan V. CQ, CF, MRE og MB mødes senere på ugen (uge 44) med henblik på gennemgang af budgettet for 2026 og regnskabet for 2024. CQ præsenterede udkast til budgettet, herunder forslag om omfordeling af midler fra "transport formandskab" til posten med faste FU-møder – der var tilslutning hertil. Det opdaterede budget fremsendes til FU efter afholdelse af mødet i uge 44. CQ gennemgik desuden regnskab for 2024. MKR orienterede om at der ifm. fremsendelse af regnskab for 2025 til de enkelte DMCG'er vil blive fremsendt en reminder om opmærksomhed på regnskabsvejledningen.
	10. FU-møder i 2025 og oplæg til årshjul for 2026 CQ præsenterer oversigt over resterende møder i FU i 2025 samt oplæg til årshjul for 2026 <u>Punktets mål:</u> FU drøfter og godkender årshjul for DMCG.dk FU for 2026
Referat	Årshjul for 2026 fremlægges til godkendelse på det kommende FU-møde.
	11. Evt.
	Intet at bemærke.